



San Juan,.....dede 20.....

ACTUALIZACION DE DATOS SOCIO Y GRUPO FAMILIAR

Socio Nº:

Sr. Presidente de la
Asociación Mutual del Personal de la UNSJ
S./D.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. solicitándole quiera tener a bien considerar el presente formulario con datos actualizados de mi grupo familiar. Asimismo, declaro conocer fehacientemente la reglamentación.

.....
FIRMA
(Socio Activo o Adherente)

a) Datos personales del socio y grupo familiar:

Nº Orden	APELLIDO/S Y NOMBRE/S	Fecha de nacimiento			Doc. de Identidad		Parentesco	SITUACION	
					Tipo	Nº		Alta	Baja
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

b) Otros datos del Socio:

Domicilio: Tel.:

Lugar donde presta servicios:..... e-mail:

Antigüedad total en la Universidad: años:..... meses:

Al dorso →

c) **Declaro bajo juramento** que los datos consignados son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Asimismo me notifico que cualquier **falsedad, ocultamiento u omisión**, dará motivo a severas sanciones disciplinarias, como así también estoy obligado a denunciar dentro de las 48 horas las modificaciones que se produzcan en el futuro.

.....
FIRMA

OBSERVACIONES:
.....
.....
.....
.....

La presente solicitud ha sido debidamente controlada en un todo de acuerdo a la reglamentación y **SI - NO** corresponde darle curso.

Se incorporó en fecha:/...../.....

.....
PRESIDENTE